Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union

Kofinanziert von der Europäischen Union

Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen

GIB. FACHKRÄFTE OFFENSIVE NRW Gemeinsam. Stärken. Fördern.

Wie beantrage ich den „Bildungsscheck 2.0“?

Ausführliche Antragshilfe Bildungsscheck 2.0

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union.

Inhalt

1 Antrag Bildungsscheck 2.0 ... 3

1.1 Registrierung ... 3

1.2 Antrag erstellen ... 5

1.2.1 Allgemeine Daten ... 6

1.2.2 Angaben zur Weiterbildung ... 7

1.3 Anträge verwalten ... 8

1.4 Fertigstellung des Antrages ... 9

1.4.1 Zuwendungsvoraussetzung ... 9

1.4.2 Zuwendung / Mittelabruf ... 11

1.4.3 Statistische Angaben ... 12

1.4.4 Erklärungen ... 12

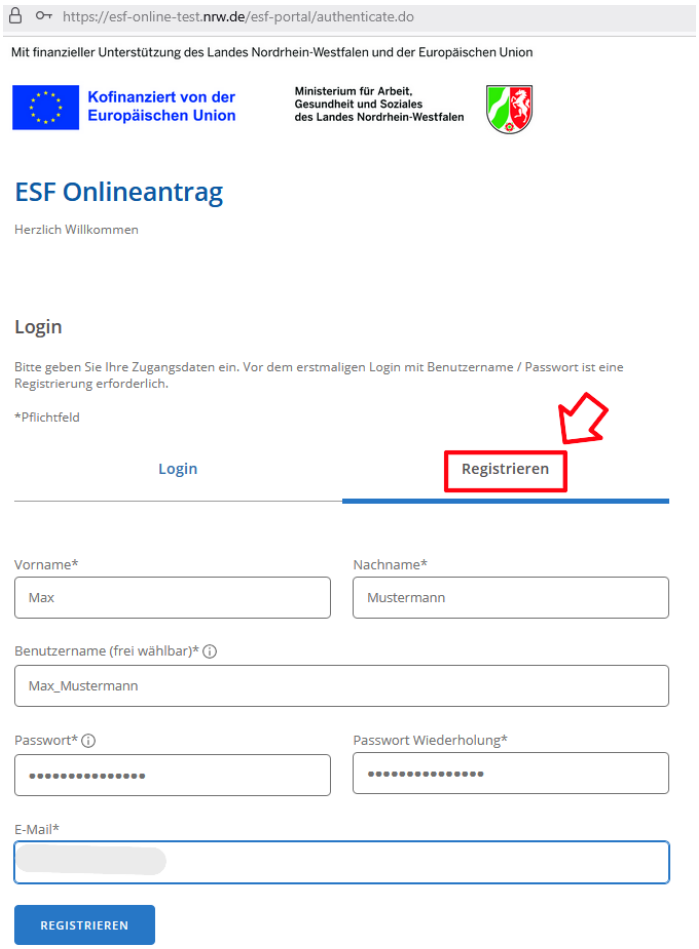
1.4.5 Abschluss ... 13

1 Antrag Bildungsscheck 2.0

1.1 Registrierung

Öffnen Sie das ESF-Online-Antragsportal, um Ihren Antrag für den Bildungsscheck 2.0 beantragen zu können. Folgen Sie dieser Anleitung, um den Antrag vollständig und korrekt auszufüllen.

Zuerst registrieren Sie sich bitte im ESF-Online-Portal.



An die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse wird Ihnen ein Registrierungscode von der Absender-Adresse abba-bisam-support@mags.nrw.de zugesandt.

Dies ist ein Beispiel für den Code: n3TAMvhqOT.

Die Anmeldeseite wechselt zum Login. Sobald Sie Ihren Registrierungscode erhalten haben, geben Sie diesen in das Feld Registrierungscode ein und klicken auf *Anmelden*.

Sollte der Prozess fehlgeschlagen sein, nutzen Sie die Funktion *Erneut versenden.* Sollten Sie keinen Code erhalten haben, sehen Sie bitte auch im Spam-Ordner Ihres E-Mail-Postfachs nach.

Wenn Ihre Registrierung abgeschlossen ist, müssen Sie eine neue Organisation anlegen. Lassen Sie sich nicht von der Beschriftung *Neue Organisation anlegen* verwirren. Diese Bezeichnung gilt für Organisationen, aber auch für Sie als einzelne Person.

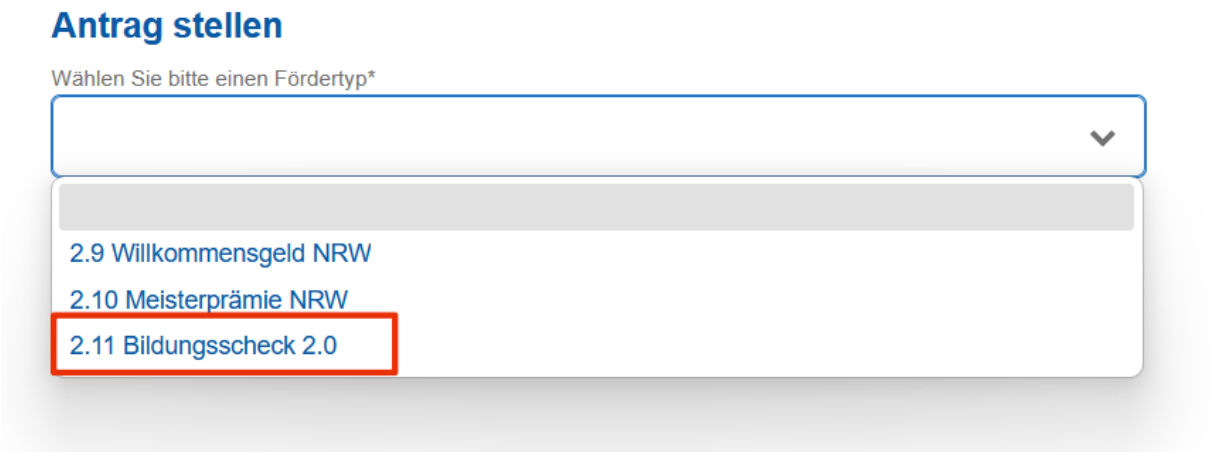
Nachdem Sie *Neue Organisation anlegen* ausgewählt haben, erscheint folgendes Fenster:

Nachdem Sie Ihre Daten erfasst haben, kommt folgende Meldung: *Organisation erfolgreich erstellt.* Klicken Sie auf *OK.*

Nun befinden Sie sich im ESF Online-Antragsportal und können Ihren Antrag erstellen.

1.2 Antrag erstellen

Bitte gehen Sie auf *Antrag erstellen,* um einen neuen Antrag zu erstellen.



Als Fördertyp wählen Sie bitte in der Dropdown-Liste *2.11 Bildungsscheck 2.0* und bestätigen die Auswahl mit *WEITER*. Anschließend wird Ihnen folgender Hinweis angezeigt*: Antrag wurde angelegt*. Sie werden jetzt weitergeleitet. Klicken Sie auf *OK*.

Nun können Sie mit dem Ausfüllen Ihres Antrags beginnen. Im Antrag können Sie über die Menüpunkte auf der linken Seite navigieren.

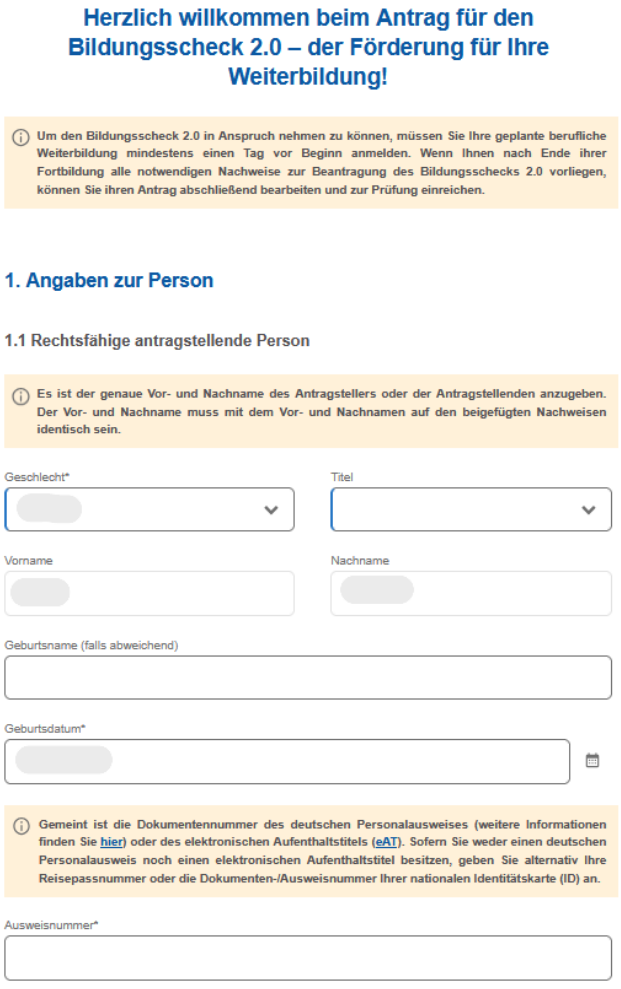
1.2.1 Allgemeine Daten

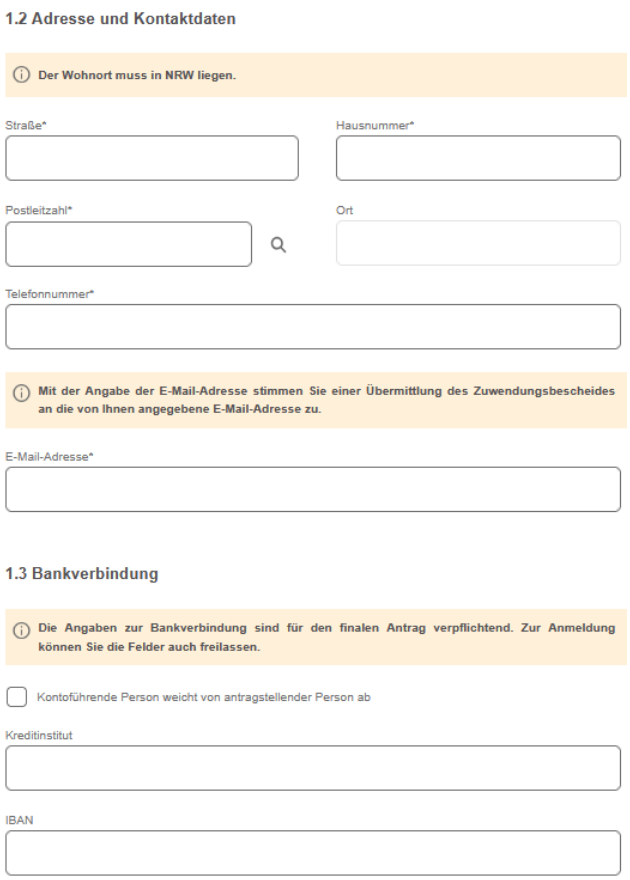
Rechtsfähiger Antragssteller

Da Sie den Antrag auf *den Bildungsscheck 2.0* stellen, sind Sie in diesem Fall die Antragsstellende Person. Daher füllen Sie bitte zuerst die Angaben zu Ihrer Person aus.

Adresse und Kontaktdaten

Bitte tragen Sie die Adresse ein, unter der Sie in Deutschland wohnhaft und gemeldet sind. Beachten Sie, dass sich Ihre Adresse in NRW befinden muss. Geben Sie Ihre Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Ausweisnummer ein.





Im nächsten Schritt sollen Sie Ihre Bankverbindung eingeben, an diese 50% der Weiterbildungskosten bzw. maximal 500€ erstattet werden.

Wichtig: Die Angabe der Bankverbindung ist verpflichtend, Sie können diese aber noch zu einem späteren Zeitpunkt hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass sich Ihr Konto in Deutschland befinden muss.

Wichtig: Sie müssen Ihre Weiterbildung mindestens ein Tag vor Beginn anmelden.

Prüfen Sie Ihre Angaben bitte sorgfältig.

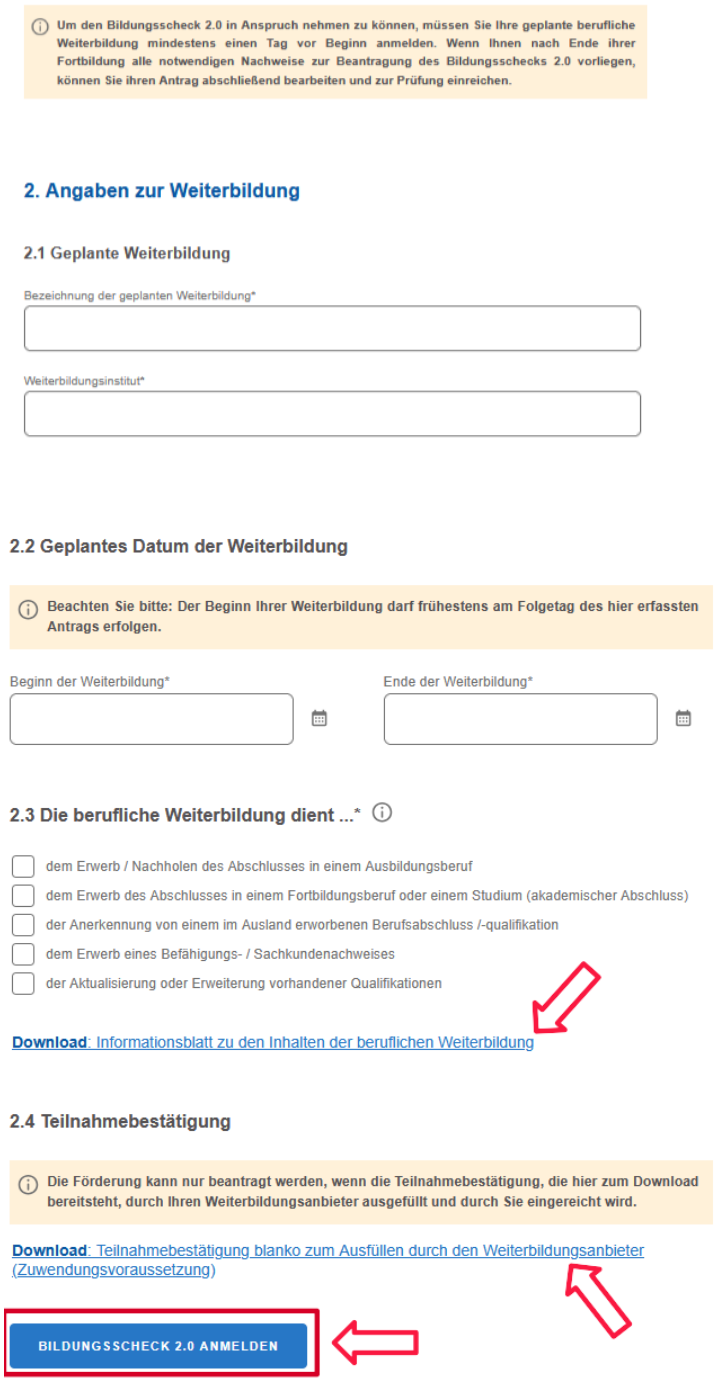
Unter den Menüpunkten auf der linken Seite finden Sie *Angaben zur Weiterbildung*.

1.2.2 Angaben zur Weiterbildung

Geben Sie hier Ihre Angaben zur geplanten Weiterbildung ein. Zum Download finden Sie das Informationsblatt, welches die Inhalte der beruflichen Weiterbildung erläutert und die blanko Teilnahmebestätigung, die vom Weiterbildungsanbietenden ausgefüllt werden soll. Diese Teilnahmebestätigung ist eine Voraussetzung für den Erhalt des Bildungsschecks 2.0.

Es ist wichtig, dass die Angaben auf dem Nachweis lesbar sind.

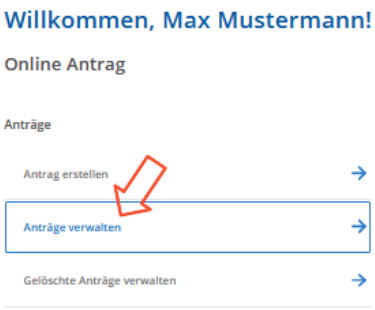
Schließlich klicken Sie auf *Bildungsscheck 2.0 anmelden*.



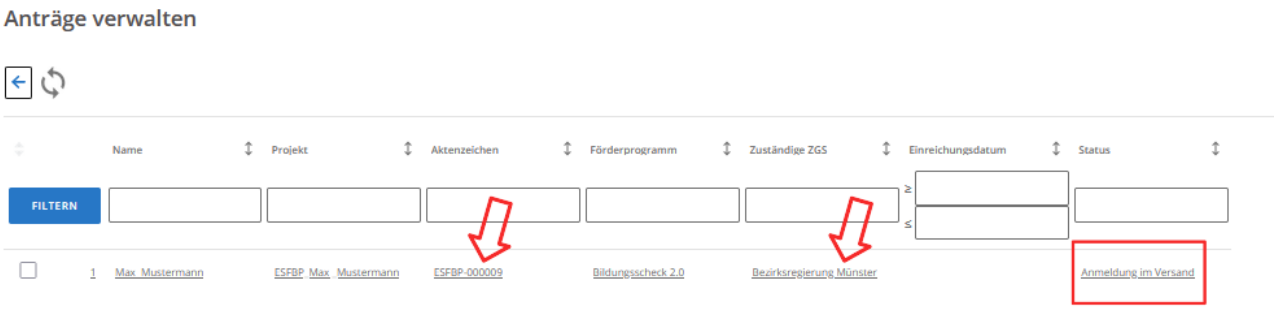
Nach erfolgreicher Anmeldung wird der ursprünglich blaue Button grau und trägt die Aufschrift *Bildungsscheck 2.0 angemeldet* erhalten Sie eine Anmeldebestätigung per Mail.

1.3 Anträge verwalten

Wählen Sie auf der Startseite *Anträge verwalten* aus, dort finden Sie eine Übersicht über Ihre laufenden Anträge.



Nachdem die Weiterbildung angemeldet wurde, ändert sich der *Status* von *Anmeldung im Versand* zu *Angemeldet*. Nach erfolgreicher Absolvierung der Weiterbildung klicken Sie auf *Angemeldet*, um den Antrag final auszufüllen.



1.4 Fertigstellung des Antrages

Die linke Menüleiste ist jetzt durch das System erweitert worden.

1.4.1 Zuwendungsvoraussetzung

Bestätigen Sie zunächst die subventionserheblichen Erklärungen und fügen Sie alle erforderlichen Anlagen zu Ihrem Antrag hinzu.

Bitte laden Sie nach Abschluss Ihrer Weiterbildung die im folgenden Abschnitt geforderten Dokumente hoch, tätigen die Pflichtangaben und bestätigen die Erklärungen. Dies sind Zuwendungsvoraussetzungen für Ihre mögliche Förderung.
Bitte senden Sie Ihren Antrag möglichst nicht später als sechs Monate nach Ende der Maßnahme ab. Der späteste Zeitpunkt zur Antragstellung (Versandbestätigung in Ihrem E-Mail-Postfach) ist der 31.03.2029.

3. Zuwendungsvoraussetzungen

3.1 Erklärungen zur Förderung sowie den Zuwendungsvoraussetzungen

Hiermit erkläre ich, dass ...

- die Weiterbildung für mich beruflich verwertbar ist, entweder im Zusammenhang mit meiner aktuellen oder zukünftig geplanten Tätigkeit.
- die berufliche Weiterbildung nicht dem Erwerb der Fahrerlaubnis für PKW oder Motorrad/ Krafträder diente. (hierzu zählen die Fahrerlaubnisklassen AM, A1, A2, A, B, BE sowie B mit Schlüsselzahl 96, B mit Schlüsselzahl 196, BF 17)
- die berufliche Weiterbildung kein individuelles (Einzel-)Coaching bzw. keine individuelle Beratung oder nicht den Besuch von Kongressen, Messen, Fachtagungen, Barcamps oder Vorträgen umfasst hat.
- ich im laufenden Kalenderjahr noch keine Förderung vom Bildungsscheck 2.0 beantragt habe.
- ich das Informationsblatt zu den Inhalten der beruflichen Weiterbildung zur Kenntnis genommen habe. **Download**
- für die Weiterbildungsmaßnahme, an der ich teilgenommen habe, kein individueller Anspruch auf eine andere Förderung aus Bundes-, Landes- oder sonstigen Programmen oder aufgrund von Rechtsvorschriften besteht.
- die Angaben in diesem Antrag einschließlich der Anlagen vollständig und richtig sind.
- ich die Zuwendungen a) nicht zur Finanzierung terroristischer Aktivitäten einsetzen werde und b) keiner terroristischen Vereinigung angehöre oder terroristische Vereinigungen unterstütze.

☐ Bestätigen*

Der Bildungsscheck 2.0 entspricht den Vorschriften und Zielen der Europäischen Union. Die Europäische Union fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Für den Bildungsscheck 2.0 gilt die Charta der Grundrechte der Europäischen Union (GRC), (s. hierzu Merkblatt auf www.esf.nrw.de).

3.2 Anlagen zum Antrag

Einkommensteuerbescheid zum Nachweis der Einkommensgrenze von 50.000 € bei Einzelveranlagung oder 100.000 € bei gemeinsamer Veranlagung

Einkommensteuerbescheid bitte hier ausgefüllt hochladen.

Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für das Hochladen auszuwählen — BROWSE

Rechnung Ihres Weiterbildungsanbieters

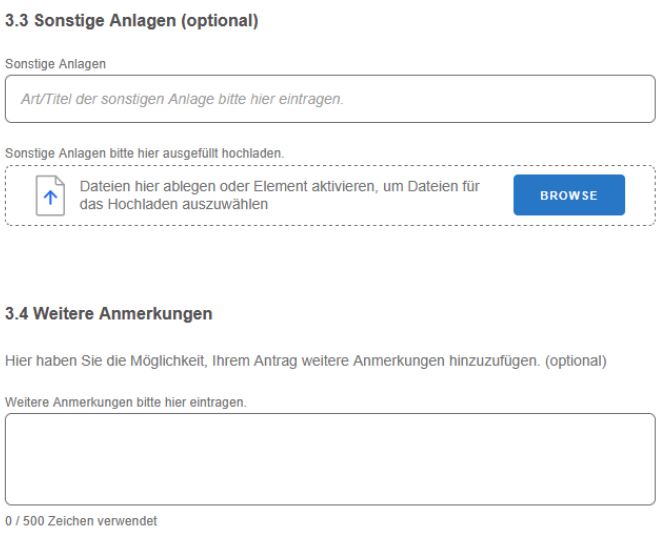
Rechnung bitte hier ausgefüllt hochladen.

Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für das Hochladen auszuwählen — BROWSE

Teilnahmebestätigung Ihres Weiterbildungsanbieters

Teilnahmebestätigung bitte hier ausgefüllt hochladen.

Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für das Hochladen auszuwählen — BROWSE



1.4.2 Zuwendung / Mittelabruf

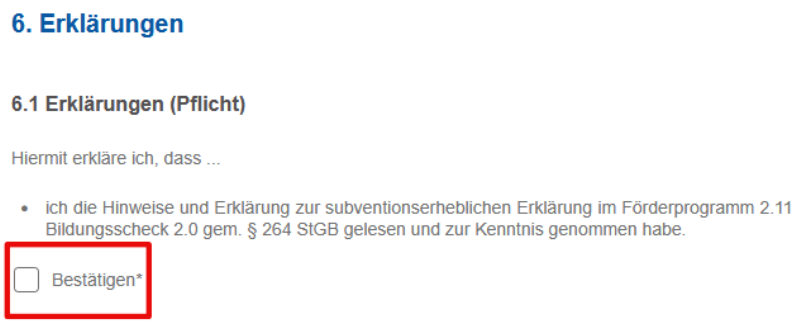
Tragen Sie Ihre Kursgebühr in das entsprechende Feld ein. Bitte beachten Sie, dass die Hälfte ihrer Weiterbildungskosten übernommen werden, maximal jedoch 500€.

1.4.3 Statistische Angaben

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen für statistische Zwecke.

1.4.4 Erklärungen

Bitte bestätigen Sie die folgende Erklärung.



1.4.5 Abschluss

Bestätigen Sie erneut die subventionserheblichen Erklärungen und die Datenschutzrechtlichen Hinweise. Nachdem Sie die erforderlichen Nachweise hochgeladen haben, klicken Sie bitte auf *Antrag senden.*

Unter den abschließenden Infos finden Sie Ihren fertigen Antrag als PDF zum Download und erhalten eine *Bestätigungsmail.*

Unter *Anträge verwalten* ändert sich Ihr Antragsstatus auf *eingereicht*.

Sie haben alle erforderlichen Angaben getätigt und damit ist die Antragsstellung Ihrerseits abgeschlossen. Der Antrag wird dann von der Bezirksregierung bearbeitet, bei positiver Prüfung wird der Förderbetrag auf Ihr Konto überwiesen.

Sollten während der Antragsstellung zusätzliche Schwierigkeiten auftreten, können diese unter *Zuwendungsvoraussetzungen* im Feld *Weitere Anmerkungen* eingetragen werden.

Bei weiteren Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!

G.I.B. – Gestaltung, Innovation und Beratung in der Arbeits- und Sozialpolitik GmbH:
Bildungsscheck 2.0-Hotline: 02041 767-555
E-Mail: bildungsscheck@gib.nrw.de
Servicezeiten: Mo.-Do. von 08:00-16:00 Uhr und Fr. von 08:00-14:00 Uhr
Weitere Informationen zur Förderung finden Sie auf dem Weiterbildungsportal.