SOMMERHOFF

Ihre 1. Adresse für Bildung!

FOCUS TOP ANBIETER FÜR WEITERBILDUNG 2026

FOCUS.DE/BUSINESS

Berufs-begleitender Live-Unterricht

BACHELORS PROFESSIONAL

IN OFFICE & PROJECT ORGANIZATION

GEPRÜFTE FACHWIRTE FÜR BÜRO- & PROJEKTORGANISATION IHK

SOMMERHOFF

Ihre 1. Adresse für Bildung!

Starten Sie Ihre Karriere!

BACHELORS PROFESSIONAL in Office & Project Organization (CCI[1])

Geprüfte Fachwirte für Büro- & Projektorganisation IHK

Karriereperspektiven

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung?

Lernen "live"!
Vor Ort oder online im Videokonferenzformat!

Möchten Sie

- sich branchenübergreifend höher qualifizieren und sich auf diese Weise
- für die Wahrnehmung komplexer Planungs- und Steuerungsaufgaben im büro- bzw. personalwirtschaftlichen Umfeld empfehlen und deshalb
- innerhalb von nur 6 Monaten
- einen staatlich anerkannten und bundeseinheitlichen Abschluss
- auf Bachelor-Niveau erwerben (DQR-Qualifikationsniveau 6 von 8)?

Dann ist der Studiengang der "*Geprüften Fachwirte für Büro- & Projektorganisation IHK*" Ihre 1. Wahl! Diese neue und moderne Aufstiegsfortbildung erfreut sich bereits nach kurzer Zeit großer Beliebtheit, denn der Bedarf an entsprechend qualifizierten Fachkräften besteht in allen Branchen und Wirtschaftszweigen. Arbeitgeberseitig wird an dieser Höherqualifikation insbesondere die Betonung der beruflichen Handlungsfähigkeit geschätzt. Die Absolventen nehmen eigenständig und -verantwortlich in den verschiedenen Bereichen der Bürowirtschaft komplexe und integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung des zugehörigen betriebs- und personalwirtschaftlichen Instrumentariums wahr. Dazu gehört insbesondere das Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen.

Zusätzliche Attraktion: Mit Ihrem Fachwirt-Abschluss weisen Sie zugleich auch Ihre **Ausbildereignung** nach – *ohne zusätzliche Prüfung!* Hierdurch wird der Tatsache Rechnung getragen, dass im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld viele ausbildungsrelevante Aufgaben erfüllt werden. Zudem ersetzt die BACHELOR PROFESSIONAL-Fortbildung ein möglicherweise nicht vorhandenes Abitur, und Sie erwerben gleichzeitig die Zulassungsvoraussetzung für den höchsten kaufmännischen Abschluss nach Berufsbildungsrecht: den **"Geprüften Betriebswirt IHK"** (= "MASTER PROFESSIONAL IN BUSINESS MANAGEMENT CCI").

[1] **CCI = Chamber of Commerce and Industry (Industrie- & Handelskammer)**

SOMMERHOFF
Ihre 1. Adresse für Bildung!

Berufliche Bildung – praxisnah & anwendbar!

Voraussetzungen für die Zulassung zur IHK-Prüfung

Welche muss ich berücksichtigen?

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

- ☑ eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine *mindestens einjährige* Berufspraxis **oder**
- ☑ eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine *mindestens zweijährige* Berufspraxis **oder**
- ☑ eine *mindestens fünfjährige* Berufspraxis.

Anmerkung:
Die Berufspraxis muss jeweils im *Zeitpunkt der Prüfung* vorliegen und durch Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Fortbildung zum/zur "Geprüften Fachwirt/-in für Büro- & Projektorganisation IHK" dienlich sind; die Berufserfahrung muss demzufolge inhaltlich wesentliche Bezüge zur Planung sowie Organisation von Projekten und Veranstaltungen, Mitgestaltung von betrieblichen Abläufen und Prozessen, Optimierung von qualitätssichernden Maßnahmen sowie zur Gestaltung und zum Einsatz von Kommunikations- und Werbemitteln haben.

Abweichend von den oben genannten Voraussetzungen kann auch zur Prüfung zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass die Prüfungszulassung rechtfertigende Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben worden sind.

Wichtig:
Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung wissen wir, dass die vorstehende sogenannte "Öffnungsklausel" der Prüfungsordnung nach Kammerauffassung nur in seltenen Ausnahmefällen eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigt. Sollten Sie der Ansicht sein, dass diese Regelung auf Ihre persönliche Situation anwendbar ist, bitten wir Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit um Rücksprache mit unserer Studienberatung.

Bitte beachten Sie:
Unsere Mitarbeiter*innen erteilen Ihnen gern Auskünfte zur Prüfungszulassung sowie zur Beantragung von Fördergeldern und tun dies nach bestem Wissen und Gewissen; diese sind jedoch stets ohne Gewähr, da allein die prüfende Stelle eine verbindliche Aussage tätigen kann. Wir erlauben uns den Hinweis, dass an die *Lehrgangsteilnahme keine Zulassungsvoraussetzungen* geknüpft sind.

SOMMERHOFF
Ihre 1. Adresse für Bildung!

Persönlichkeitsentwicklung durch soziales Lernen!

Meine Studieninhalte

Welche Themen sieht der Rahmenstoffplan vor?

Die schriftliche Prüfung besteht aus 2 Situationsaufgaben à 300 Minuten, die an 2 aufeinander folgenden Prüfungstagen zu absolvieren sind; nachstehende Handlungsbereiche werden thematisiert:

Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen (Handlungsbereich 1)

a. Bewertung und Aufbereitung von Informationen für Entscheidungsprozesse
b. Optimierung von betrieblichen Prozessen unter Berücksichtigung des Qualitätsmanagements
c. Verantwortliche Durchführung von Projekten unter Berücksichtigung des Projektmanagements

Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen (Handlungsbereich 2)

a. Unterstützung von Zielgruppen- und Marktanalysen
b. Planung, Koordination und Einsatz von zielgruppen- und produktbezogenen Werbemitteln
c. Planung, Gestaltung und Durchführung von Veranstaltungen
d. Gestaltung der Kundenkontakte und –kommunikation unter Berücksichtigung des Beschwerdemanagements

Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld (Handlungsbereich 3)

a. Strategische und operative Personalplanung
b. Mitwirkung an Prozessen der Personalbeschaffung
c. Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle der Berufsausbildung
d. Entwicklung und Umsetzung von Konfliktbewältigungsstrategien
e. Einsatz von Moderations-, Kommunikations- und Präsentationstechniken

Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld (Handlungsbereich 4)

a. Aufbereitung von Kennzahlen zur Unterstützung der Steuerung betrieblicher Entscheidungsprozesse
b. Koordinieren von Aufgaben des Einkaufs und der Beschaffung
c. Beurteilung von Datenbanksystemen und anderen bürowirtschaftlichen Anwendungen für den zielorientierten Einsatz
d. Im Rahmen des Wissensmanagements Erfahrungen und Informationen sichern sowie einen Austausch ermöglichen

Mündliche Prüfung – bestehend aus Präsentation & Fachgespräch

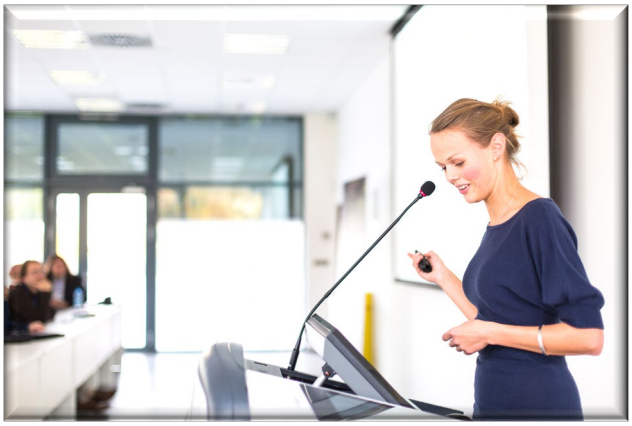
Nach erfolgreichem Abschluss der schriftlichen Prüfungen ist noch die mündliche Prüfung zu meistern, die aus einer Präsentation und einem an diese anknüpfenden Fachgespräch besteht. Ihr Präsentationsthema wählen Sie selbst und reichen dieses dem Prüfungsausschuss bei der ersten schriftlichen Prüfungsleistung zur Kenntnisnahme ein.

Die Themenstellung muss sich auf den Handlungsbereich "Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld" und auf einen weiteren frei wählbaren Handlungsbereich (siehe oben) beziehen.

Ihre Präsentation dauert etwa 10 Minuten. Im Rahmen des anschließenden (maximal 40-minütigen) Fachgesprächs möchten die Prüfer in Erfahrung bringen, ob Sie Ihr Wissen in berufstypischen Situationen anwenden können.

SOMMERHOFF
Ihre 1. Adresse für Bildung!

Wie schaffe ich das? Just let us work...!



Mein Studienkonzept

Welche Module sind in meiner Studiengebühr enthalten?

Modul 1:

Samstagsstudium (buchbar im Präsenz- oder Videokonferenzformat)

Lernen "live" – ein Termin, ein Fach, ein Trainer

Im Rahmen des Moduls 1, welches sich strikt an den Inhalten des bundeseinheitlichen Rahmenstoffplans des DIHK (= Deutscher Industrie- und Handelskammertag) orientiert, bereiten wir Sie innerhalb von 6 Monaten bzw. 20 Tagen à 9 Unterrichtseinheiten auf die Inhalte und Anforderungen der beiden je 5-stündigen Situationsaufgaben sowie der Präsentation und des Fachgesprächs vor.

Studienkonzept: 6 Monate – berufsbegleitendes Samstagsstudium

Dauer: 20 Samstage à 9 Unterrichtseinheiten

Starttermin: Samstag, 06. März 2027

Unterrichtszeiten: samstags jeweils 8:00 bis 15:30 Uhr; Abweichungen sind ausnahmsweise möglich.

Modul 2:

Ausbildereignung ("Live"-Unterricht im Videokonferenzformat)

Schon gewusst? Mit dem erfolgreichen Fachwirt-Abschluss weisen Sie Ihre Ausbildereignung nach!

Da Gegenstand der Prüfung zum/zur "Geprüften Fachwirt/-in für Büro- & Projektorganisation IHK" auch die berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse und Fähigkeiten nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) sind, vermitteln wir während des Vorbereitungslehrgangs selbstverständlich auch die diesbezüglichen Prüfungsinhalte. Die Durchführung dieses Moduls erfolgt im *Videokonferenzformat*, sodass Sie – genau wie bei einem Präsenzlehrgang - jederzeit mit den Trainern & Trainerinnen interagieren und Ihre Fragen stellen können.

Dauer und Beginn des Blockunterrichts zur Ausbildervorbereitung:

Dauer: 5 Tage à 8 Unterrichtseinheiten = 40 Einheiten

Beginn: Montag, 28. Juni 2027; Ende: Freitag, 02. Juli 2027

Unterrichtszeiten: täglich jeweils von 08:00 bis 14:45 Uhr

Wichtig für Sie: Als anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung können wir Ihnen den Besuch des Moduls 2 im Bildungsurlaub ermöglichen!

Fortsetzung des Studienkonzepts siehe Folgeseite!

SOMMERHOFF
Ihre 1. Adresse für Bildung!

Blended Learning – Bildung am Puls der Zeit!

Fortsetzung: Mein Studienkonzept

Welche Module sind in meiner Studiengebühr enthalten?

Modul 3:

Klausurenkurs zur Intensivvorbereitung (Live-Unterricht im Videokonferenzformat)

Als anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung können wir Ihnen Bildungsurlaub ermöglichen!

Um Ihrer Prüfungsvorbereitung den "letzten Schliff" zu verleihen, haben wir einen *4-tägigen Klausurenkurs* in unser Studienkonzept integriert. Im Rahmen dieses Moduls wird die optimale Bearbeitung von IHK-Klausuraufgaben intensiv trainiert; Lösungen und Lösungswege werden von unseren Trainern & Trainerinnen ausführlich erläutert, und alle Fragen, die sich Ihnen kurz vor dem "Ernstfall" stellen, werden beantwortet. Außerdem erhalten Sie viele nützliche Hinweise zu Klausurentechniken, zum Ausführlichkeitsgrad der Lösungen, zur Erstellung der Lösungsskizzen, zu "Textbausteinen" etc. Die Durchführung dieses Moduls erfolgt im *Videokonferenzformat*, sodass Sie in Ihrem "*Home-Office*" jedenfalls "in der 1. Reihe sitzen" und einen direkten Blick auf die jeweiligen Aufzeichnungen der Trainer*innen haben. Fragen sind selbstredend jederzeit möglich!

Veranstaltungstage des Moduls 3:

Beginn: Mittwoch, 25. August 2027, 08:00 Uhr – Dauer: 4 Tage (36 Unterrichtseinheiten)

Unterrichtszeiten: Mittwoch bis Samstag täglich jeweils von 08:00 bis 15:30 Uhr.

Am 13. und 14. September 2027 ist dann die bundeseinheitliche Prüfung vor der zuständigen IHK vorgesehen.

Sie können an einzelnen Veranstaltungen nicht teilnehmen? Wir bieten Ihnen ein vollständiges digitales "Back-up"!

Nicht weiter tragisch, wenn Sie an den "Live"-Terminen einmal nicht teilnehmen können, denn sämtliche Unterlagen inklusive der klausurtypischen Aufgaben und den zugehörigen Lösungshinweisen stellen wir Ihnen auf unserer Lernplattform *"myEDUCAST"* zur Verfügung! Der postalische Versand dieser Materialien in Papierform ist auf Wunsch selbstverständlich möglich und sodann auch kostenfrei. Zur Klärung Ihrer Fragen sind unsere Experten natürlich für Sie erreichbar. Zudem existiert ein vollständiges digitales "Back-up" des Lehrgangs auf *"myEDUCAST"*, denn sämtliche Unterrichtsinhalte wurden verfilmt – die Lernvideos können Sie jederzeit und so oft Sie möchten betrachten!

Unsere weiteren Starttermine

Ihnen ist der nächste Termin zu knapp? Nehmen Sie den folgenden!

Samstag, 04. September 2027

SOMMERHOFF
Ihre 1. Adresse für Bildung!

Der Weg zum Erfolg – wie arbeitet SOMMERHOFF?

Bei uns erhalten Sie "das Beste aus beiden Welten":

Live-Unterricht gepaart mit Learning on Demand![2]

Welche Leistungen kann ich während meiner Studiendauer nutzen?

- **Lernen "live" – vor Ort oder im Home-Office!**

  Wir bleiben auch weiterhin bei unserer Kernkompetenz – ohne Ihnen allerdings die "Annehmlichkeiten" vorzuenthalten, die der technische Fortschritt uns ermöglicht. Je nach Buchung lernen Sie mit den anderen Teilnehmern Ihrer Lerngruppe entweder "vor Ort" im klassischen Präsenzformat oder mittels Einsatz eines Videokonferenzsystems ebenfalls "live" in unserem virtuellen Klassenraum. Der direkte "Draht" zu unseren Trainern & Trainerinnen ist auch dann jederzeit vorhanden – bei optimaler Zeit- und Kosteneffizienz!

- **AUDIOCAST & EDUCAST – DAS PROFIPROGRAMM VON SOMMERHOFF**

  Bei uns lernen Sie mit allen Sinnen! Sie sind der "auditive" Lerntyp? Dann nutzen Sie unsere **AUDIOCASTS** – ideal für unterwegs! Ob beim Joggen oder im Stau auf der Autobahn – Sie verlieren keine (Lern-) Zeit, sondern hören Fragen und Antworten zu den erfahrungsgemäß prüfungsrelevanten Themen. Zusätzlich bieten wir Ihnen mit unseren **EDUCAST** – Lernvideos "visuelle Unterstützung"! In jeweils 10 bis 15-minütigen Videosequenzen bringen Ihnen unsere Trainer prüfungsrelevante Fachinhalte in leicht verständlicher Form unter Einsatz adäquater medialer Unterstützung nahe. [3]

- **PODCASTS – wenn ich mal nicht dabei sein konnte...**

  Sie konnten an einer Unterrichtsveranstaltung nicht teilnehmen? Kein Beinbruch, denn wir zeichnen auf, sodass Sie mit unseren **PODCASTS** auch nach dem jeweiligen Termin die Möglichkeit haben, sich die versäumten Lerneinheiten in Echtzeit via "streaming" anzusehen. Mehr Flexibilität geht kaum!

- **Contact my Trainer – immer möglich, wenn ich Hilfe benötige**

  Bei der Nacharbeit der letzten Unterrichtsveranstaltung sind Fragen aufgetreten? Sie können die Lösung zu einer Aufgabe nicht recht nachvollziehen? Sie haben Fragen zu Inhalt und Ablauf einer mündlichen Prüfung? Unsere Trainer und wir sind für Sie erreichbar – im Chat, per E-Mail, telefonisch – oder nach Absprache natürlich auch persönlich!

- **Seminarunterlagen zum Ansehen – natürlich weltweit abrufbar!**

  Sie sind auf Dienstreise und haben an den Abenden Zeit, um im Hotel zu lernen? Dann ist es für Sie sicherlich von Vorteil, dass wir unsere hauseigenen Seminarunterlagen und Skripte in digitalisierter Form zur Verfügung stellen, die somit an jedem Ort jederzeit verfügbar sind – und nicht "ins Gewicht fallen"... ☺ Abgesehen von dem genannten Beispiel möchten wir mit der Digitalisierung unserer Materialien dazu beitragen, dass der eine oder andere Baum weniger gefällt werden muss – sicherlich auch in Ihrem Sinne!

---

[2] Unter **Blended Learning** verstehen wir die Unterstützung des Live-Unterrichts durch zusätzliche Leistungen, die Sie über unsere internetbasierte Lernplattform **"myEDUCAST.de"** jederzeit abrufen können. **"Learning on Demand"** bedeutet für Sie: Lernen, wann, wo und wie Sie wollen!

[3] Unsere **"Audio-/Educast-/Podcast-Sammlung"** wird ständig erweitert. Die **Themenselektion** erfolgt ausschließlich durch unsere Studienleitung; ein teilnehmerseitiger Anspruch auf Einbeziehung bestimmter Fachinhalte in das Programm besteht nicht. Die vollständige Vermittlung der ausweislich der Prüfungsordnung relevanten Themen ist Gegenstand des Live-Unterrichts.

Mein Zeitfaktor

Zeit ist Geld! Wie viel Zeit muss ich zusätzlich investieren?

Zeit "add on":

Wir bereiten Sie auf alle Inhalte vor, die der DIHK-Rahmenstoffplan (DIHK = Deutscher Industrie- & Handelskammertag) vorsieht. Es muss daher kein Thema von Ihnen "im Alleingang" erarbeitet werden, da Sie alles gemeinsam mit uns erlernen werden. Für die Nachbereitung des vermittelten Fachwissens können Sie eine Zeit von circa 5-7 Stunden pro Woche einkalkulieren.

Meine Ferienzeiten

Unterrichtsfrei... muss auch mal sein!

Natürlich sollen Sie sich auch während Ihrer Aufstiegsfortbildung erholen können und die Gelegenheit haben, im Urlaub auszuspannen. Zusagen können wir Ihnen daher unterrichtsfreie Zeit am Osterwochenende, an den beiden ersten Wochenenden nach Beginn der bundeslandspezifischen Sommerschulferienwochen sowie über Weihnachten und Neujahr. Weitere Termine entnehmen Sie bitte Ihrem Stundenplan, der Ihnen bei Studienbeginn zugehen wird.

SOMMERHOFF

Ihre 1. Adresse für Bildung!

SOMMERHOFF – Standorte für unsere Präsenzstudiengänge[4]

Bayern

- **Aschaffenburg**: Novum Hotel Post, Goldbacher Straße 19-21
- **Augsburg**: IBIS Augsburg Koenigsplatz Hotel, Hermanstraße 25
- **Ingolstadt**: NH Hotel Ambassador Ingolstadt, Goethestraße 153
- **München**: Hotel Erzgießerei Europe, Erzgießereistraße 15
- **Nürnberg**: Seminar- & Geschäftszentrum, Virnsberger Straße 43
- **Regensburg**: Mercure Hotel Regensburg, Grundewaldstraße 16

Baden-Württemberg

- **Heilbronn**: Best Western Hotel am Kastell, Kastellstraße 64
- **Karlsruhe**: Leonardo Hotel Karlsruhe, Ettlinger Straße 23
- **Mannheim**: Park Inn by Radisson Mannheim, Am Friedensplatz 1
- **Pforzheim**: Parkhotel Pforzheim, Deimlingstraße 32-36
- **Reutlingen**: City Hotel Fortuna, Am Echazufer 22
- **Stuttgart**: Park Inn Hotel Stuttgart, Hauptstätter Straße 147

Hamburg

- **Hamburg**: Mercure Hotel, Amsinckstraße 53

Hessen

- **Darmstadt**: Best Western Parkhaus-Hotel, Grafenstraße 31
- **Frankfurt**: Hotel Frankfurt Messe, Katharinenkreisel (Opelrondell)
- **Offenbach**: Sheraton Hotel, Berliner Straße 111
- **Wiesbaden**: NH Hotel Aukamm, Aukammallee 31

Nordrhein-Westfalen

- **Aachen**: Mercure Hotel, Europaplatz, Joseph von Goerres-Straße 21
- **Bochum**: Ruhr-Universität, Universitätsstraße 150
- **Bonn**: Mercure Hotel, Max-Habermann-Straße 2
- **Dortmund**: IBIS Hotel Dortmund West, Sorbenweg 2
- **Düsseldorf**: Mercure Hotel Düsseldorf Seestern, Fritz-Vom-Felde-Straße 38
- **Duisburg**: Plaza Hotel, Düsseldorfer Straße 54
- **Essen**: SOMMERHOFF-Zentrale, Alfredstraße 57-65
- **Gelsenkirchen**: Wissenschaftspark, Munscheidstraße 14
- **Hagen**: Mercure Hotel, Wasserloses Tal 4
- **Iserlohn**: Fachhochschule BITS, Reiterweg 10
- **Köln**: Park Inn Hotel by Radisson Köln City West, Innere Kanalstraße 15
- **Münster**: Johanniter-Akademie, Weißenburgstraße 60-64
- **Ratingen**: Mercure Hotel, An der Pönt 50
- **Siegen**: Best Western Park-Hotel, Koblenzer Straße 135
- **Wuppertal**: TRYP Hotel by Wyndham, Otto-Hausmann-Ring 203

Niedersachsen

- **Braunschweig**: Mercure Hotel Atrium Braunschweig, Berliner Platz 3
- **Hannover**: Wyndham Hotel Hannover Atrium, Karl-Wiechert-Allee 68
- **Hildesheim**: Novotel Hildesheim Hotel, Bahnhofsallee 38
- **Osnabrück**: Advena Hotel Hohenzollern, Theodor-Heuss-Platz 5
- **Wolfsburg**: Holiday Inn Wolfsburg City Centre, Rathausstraße 1

Rheinland-Pfalz

- **Mainz**: Novotel, Augustusstraße 6

Informationsveranstaltungen vor Ort & online!

Individuelle Termine vereinbaren Sie bitte mit unserer Studienberatung

www.sommerhoff.ag

[4] Alternativ zu unseren Präsenzstudiengängen bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre **Fortbildung im Videokonferenzformat** zu buchen – in dieser Variante sind Sie ebenfalls "live" dabei, können aber in Ihrem **"Home-Office"** bleiben – so reduziert sich Ihr Zeit- und Kosteneinsatz erheblich!

Mein Invest in meine "Karriere durch Kompetenz"

Wie viel zahle ich? Was spare ich?

Meine Studiengebühr:

Diese beläuft sich inklusive sämtlicher Leistungen auf 3.420,00 €; der vorgenannte Betrag versteht sich *exklusive* der IHK-Prüfungsgebühr.

Meine Zahlungsmöglichkeiten:

Bei Entrichtung des Gesamtbetrages innerhalb von 7 Tagen nach Rechnungszugang wird ein *Skontoabzug* in Höhe von *2 %* gewährt. Alternativ können Sie die Studiengebühren in sechs monatlichen Raten à 570,00 € an uns entrichten, welche jeweils zum Monatsersten fällig sind und im Lastschriftverfahren von Ihrem Konto abgebucht werden.

Mein Buchungsvorteil:

"Der frühe Vogel fängt den Wurm" - unseren Frühbuchern gewähren wir natürlich einen Preisvorteil von 120,00 €. Dieser wird auf der Rechnung automatisch in Abzug gebracht, sofern Ihre Anmeldung bis zum *15. Dezember 2026* bei uns eingeht.

Mein Treuerabatt:

Dies ist schon der zweite Studiengang zum BACHELOR oder MASTER PROFESSIONAL, den Sie mit uns absolvieren? Dann erhalten Sie nunmehr selbstverständlich einen Treuerabatt. Dieser beläuft sich auf 200,00 € und wird auf der Rechnung direkt in Abzug gebracht!

SOMMERHOFF
Ihre 1. Adresse für Bildung!

Überzeugt? Dann herzlich willkommen in unserer Community!

Wie geht es weiter?

Sie möchten sich anmelden? Das ist eine sehr gute Entscheidung! Ihrem Start zum geplanten Termin steht sodann nichts mehr im Wege!

Ihre **Anmeldung** können Sie papierlos ganz einfach und komfortabel über die **SOMMERHOFF-Homepage** vornehmen: **www.sommerhoff.de**.

Sie haben noch Fragen? Dann besuchen Sie uns doch – sofern mit Blick auf Ihren Wohnort möglich – gelegentlich einmal in unserer Essener Zentrale oder schauen Sie an unserem "Tag der offenen Tür" vorbei! Ein frischer Kaffee (oder Tee) steht stets bereit. Wir freuen uns auf Sie!

Es grüßen Sie freundlichst

Christina Bergmann, Michael Sommerhoff & das gesamte SOMMERHOFF-Team

So kontaktieren Sie uns:

SOMMERHOFF Unternehmenszentrale
Alfredstraße 57-65
45130 Essen

Telefonisch montags bis freitags von 09:00 bis 17:00 Uhr
0201 22098-0

Per Mail / web
info@sommerhoff.ag / www.sommerhoff.de