

# S

# SOMMERHOFF

*Ihre 1. Adresse für Bildung!*

**FOCUS**

# TOP

ANBIETER  
WEITERBILDUNG

# 2024

FOCUS-BUSINESS.DE  
IN KOOPERATION MIT  
FACT<sup>+</sup> „FIELD



**ONLINE  
Studiengang**

Lernen,  
wann, wo und wie  
Sie wollen!

## **BACHELORS PROFESSIONAL**

FOR OFFICE & PROJECT ORGANIZATION

GEPRÜFTE FACHWIRTE FÜR BÜRO- & PROJEKTORGANISATION IHK

## ONLINE-Studiengang

*Lernen, wann, wo und wie Sie wollen!*



## Bachelors Professional for Office & Project Organization (CCI<sup>1</sup>)

Geprüfte Fachwirte für Büro- & Projektorganisation IHK

*Erwerben Sie einen Abschluss auf Bachelor-Niveau – unabhängig von Ort & Zeit!*



Staatlich anerkannte Aufstiegsfortbildung  
mit dem CERTQUA-Qualitätssiegel



Erleben Sie die hochwertige Qualität unserer  
Präsenzstudiengänge **ONLINE** –  
weltweit & rund um die Uhr!



Ihr Weg zur *Karriere durch Kompetenz!*

<sup>1</sup> CCI = Chamber of Commerce and Industry (Industrie- & Handelskammer)



# SOMMERHOFF

*Ihre 1. Adresse für Bildung!*

## Herzlich willkommen...

...und vielen Dank, dass Sie uns einige Minuten Aufmerksamkeit und Zeit schenken möchten! Es wird sich für Sie lohnen, versprochen!

"Noch eine Fernakademie?" – Das war möglicherweise Ihr erster Gedanke, als Sie dieses Informationsmaterial in die Hand genommen haben. Nein, wir bieten keine "Fernlehrgänge" an, die üblicherweise durch Berge von Papier in Gestalt sogenannter "Lehrbriefe" gekennzeichnet sind, und für deren Fertigung so mancher Baum gerodet werden muss.



Der Vielzahl der Blätter steht häufig ein Mangel an persönlicher Unterstützung durch den Fernstudienanbieter gegenüber. Und davon gibt es mittlerweile genug, sodass dieser Kreis keiner Erweiterung mehr bedarf!

Die Geschichte unseres Unternehmens begann bereits vor mehr als 25 Jahren; unsere "Sporen" haben wir uns somit ganz "klassisch" als Anbieter von Präsenzlehrgängen verdient, die auch heute noch zu unserem Portfolio gehören.

Aber in Anbetracht von Digitalisierung und demografischer Entwicklung ist "E-Learning" bzw. **"Learning-on-demand"** (was wir frei übersetzen mit **"Lernen, wann, wo und wie man will"**) für uns als Bildungsdienstleister eine Thematik, die uns begeistert und inspiriert, denn die Möglichkeiten, die sich hierdurch eröffnen, sind schier unbegrenzt!



Alles, was Sie für Ihre Aufstiegsfortbildung benötigen, ist ein Tablet (z. B. iPad) oder Laptop sowie einen Internetzugang. **Sie können über das gesamte "Know how", welches prüfungsrelevant ist, jederzeit an jedem Ort verfügen!** Sofern Sie Ihre Aufzeichnungen ebenfalls in digitalisierter Form erstellen, können wir Ihnen letztlich sogar eine gänzlich papierlose Prüfungsvorbereitung in Aussicht stellen!

# S SOMMERHOFF

Ihre 1. Adresse für Bildung!

Wir sind somit keinesfalls "ein weiterer Fernlehrgangsanbieter", sondern bieten Ihnen über unsere Lernplattform **"myEDUCAST"** das "Beste aus beiden Welten" – das Ambiente eines Präsenzlehrgangs kombiniert mit den Möglichkeiten, die uns die Digitalisierung eröffnet. Im Folgenden möchten wir Ihnen die "Bausteine", welche **"myEDUCAST"** ausmachen, kurz erläutern (Sie sehen einen "Screenshot" der Startseite unserer Lernplattform):



Dies sind unsere **"Alleinstellungsmerkmale"** – die Kombination dieser "Erfolgsbausteine" finden Sie nur bei uns!

## AUDIOCAST



Mit SOMMERHOFFs AUDIOCASTs bieten wir Ihnen die Möglichkeit, das prüfungsrelevante Fachwissen auch "außer Haus" zu verinnerlichen. Sie sitzen im Auto und quälen sich durch den Stau? Nutzen Sie die Zeit und lernen Sie mit unseren AUDIOCAST-Sequenzen. Wir produzieren, Sie hören! Ein leichtes Frage-und-Antwort-Spiel für "indoor" und "outdoor".

## DROPCAST



Spielerisch lernen können Sie mit diesem Trainingsangebot: DROPCAST bietet Ihnen zahlreiche Multiple-Choice-Fragen sowie "drag and drop"-Aufgaben rund um die Betriebswirtschaftslehre. Ideal auch für das mobile "Quizzing" unterwegs!

## EDUCAST



**Herzstück** und **"Namensquelle"** unserer E-Learning-Plattform! Mit unseren EDUCAST-Lernvideos, die sämtlich in einem professionellen Filmstudio produziert wurden, haben wir die laut Rahmenstoffplan prüfungsrelevanten Fachgebiete auf einzelne "Kapitel" heruntergebrochen, sodass Sie – wie bei der Lektüre eines Buches - die Möglichkeit haben, gezielt einzelne Themen auszuwählen und sich die zugehörigen Filme anzuschauen – so oft Sie mögen! Ihr zeitliches Investment: 10-20 Minuten / Video.

# S

# SOMMERHOFF

*Ihre 1. Adresse für Bildung!*

## HANDOUTS



Sämtliche Arbeitsmaterialien, die Gegenstand der Videos sind, lassen wir Ihnen selbstverständlich im Vorfeld in Papierform zukommen – zusätzlich stellen wir diese Unterlagen natürlich auch in digitalisierter Form auf **"myEDUCAST"** bereit! Ob Präsentationsfolien, Aufzeichnungen der Trainer oder klausurtypische Aufgaben – Sie verfügen über alle Unterlagen, die in den Filmen besprochen werden.

## PODCAST



Wie Präsenzunterricht im Seminarraum – nur ohne Fahrtzeit und -kosten! Sie nutzen unsere PODCAST-Mediathek und schauen sich die Unterrichtsveranstaltungen an, die mit Trainern und Teilnehmern vor Ort in unseren Bildungszentren **in Echtzeit verfilmt** wurden - wann und wo Sie möchten – auf der Couch daheim oder am Schreibtisch, einmal oder öfter. Sie entscheiden!

## Studienmaterial weltweit abrufbar



Sie sind gerade im Ausland oder Ihr Arbeitgeber ermöglicht Ihnen das Lernen am Arbeitsplatz? Unsere umfangreichen lehrgangsbegleitenden Materialien dienen als Nachschlagewerk und können von Ihnen weltweit abgerufen werden!

## Stundenplan – der Ablauf muss stimmen...



Die richtige Abfolge der Fachgebiete bzw. Unterrichtsinhalte ist ein wesentlicher Erfolgsfaktor! Deshalb überlassen wir die Auswahl nicht dem Zufall – zur Orientierung geben wir Ihnen einen "Stundenplan" an die Hand, der Sie bei der Organisation Ihrer Aufstiegsfortbildung unterstützt und Ihnen hilft, den Überblick zu behalten.

## Klausurentraining inklusive!



Die rechtzeitige Bearbeitung einer Vielzahl klausurtypischer Aufgaben ist eine wichtige Voraussetzung für Ihren sofortigen Prüfungserfolg! Unsere Klausurenkurse sind deshalb ein ganz wichtiger und wesentlicher Bestandteil des Studienkonzeptes. Diese Intensiv-Prüfungsvorbereitung führen wir als **Blockunterricht "live" im Videokonferenzformat** durch, dessen Besuch wir Ihnen im **Bildungsurlaub** ermöglichen können. Sie können nicht dabei sein? Auch daran haben wir gedacht! Sämtliche Unterlagen inklusive der klausurtypischen Aufgaben und den zugehörigen Lösungshinweisen stellen wir Ihnen auf unserer Lernplattform **"myEDUCAST"** zur Verfügung! Der postalische Versand dieser Materialien in Papierform ist auf Wunsch selbstverständlich möglich und sodann auch kostenfrei. Zur Klärung Ihrer Fragen sind unsere Experten natürlich für Sie erreichbar!



# SOMMERHOFF

*Ihre 1. Adresse für Bildung!*

All diese "Features" machen **ONLINE-Seminare** von **SOMMERHOFF** aus - **so funktioniert Bildung heute!** Deshalb kommen auch Sie zu uns – wir bringen Sie auf dem schnellsten und besten Wege zum Ziel!

Schon immer haben wir unsere **Bildungsarbeit mit Enthusiasmus, Engagement** und einer guten Prise **Idealismus** betrieben. Von unserer jüngsten Innovation – der **Wissensplattform "myEDUCAST"** – sind nicht nur wir überzeugt und begeistert: zahlreiche sehr positive Feedbacks erreichten uns, seit wir diese ins Leben gerufen haben. Geben Sie uns die Möglichkeit, diese **Begeisterung** mit Ihnen zu teilen!

**"Menschlich, nah und individuell"** – auch in Zeiten der Technisierung und Digitalisierung stehen diese Adjektive für unser Leitbild und unser Verständnis der Kundenbeziehung. Wir sind für Sie da, wenn Sie uns brauchen!

Und nun viel Spaß bei der Lektüre der weiteren Informationen zu unserer ONLINE-Vorbereitung auf die bundeseinheitliche und staatlich anerkannte Prüfung der **"Geprüften Fachwirte für Büro- & Projektorganisation IHK"**!

Herzlichst, Ihre Studienleitung

---

Christina Bergmann

---

Michael Sommerhoff



# SOMMERHOFF

Ihre 1. Adresse für Bildung!

Starten Sie Ihre Karriere!



## Karrierperspektiven

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung?

Sie möchten

- ☞ sich innerhalb einer selbst bestimmten Zeitspanne
- ☞ branchenübergreifend höher qualifizieren und sich auf diese Weise
- ☞ für die Wahrnehmung komplexer Planungs- und Steuerungsaufgaben im büro- bzw. personalwirtschaftlichen Umfeld empfehlen und deshalb
- ☞ einen staatlich anerkannten und bundeseinheitlichen Abschluss
- ☞ auf Bachelor-Niveau erwerben (DQR-Qualifikationsniveau 6 von 8)?

KARRIERE  
DURCH  
KOMPETENZ

Dann ist der Studiengang der "Geprüften Fachwirte für Büro- & Projektorganisation IHK" Ihre 1. Wahl! Diese neue und moderne Aufstiegsfortbildung erfreut sich bereits nach kurzer Zeit großer Beliebtheit, denn der Bedarf an entsprechend qualifizierten Fachkräften besteht in allen Branchen und Wirtschaftszweigen. Arbeitgeberseitig wird an dieser Höherqualifikation insbesondere die Betonung der beruflichen Handlungsfähigkeit geschätzt. Die Absolventen nehmen eigenständig und -verantwortlich in den verschiedenen Bereichen der Bürowirtschaft komplexe und integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung des zugehörigen betriebs- und personalwirtschaftlichen Instrumentariums wahr. Dazu gehört insbesondere das Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen.

**Wichtig:** Mit Ihrem Fachwirt-Abschluss weisen Sie zugleich Ihre **Ausbildereignung** nach – ohne zusätzliche Prüfung! Hierdurch wird der Tatsache Rechnung getragen, dass im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld viele ausbildungsrelevante Aufgaben erfüllt werden.

Eine *weitere Attraktion* ist, dass die BACHELOR PROFESSIONAL-Fortbildung ein möglicherweise nicht vorhandenes Abitur ersetzt; zudem erwerben Sie mit dem Abschluss gleichzeitig die Zulassungsvoraussetzung für den höchsten kaufmännischen Abschluss nach Berufsbildungsrecht: den "**Geprüften Betriebswirt IHK**" (= "MASTER PROFESSIONAL OF BUSINESS MANAGEMENT CCI"), der innerhalb des "Deutschen Qualifikationsrahmens" dem Qualifikationsniveau 7 (von 8) zugeordnet ist und somit hinsichtlich seiner Wertigkeit den hochschulischen Masterabschlüssen entspricht.



# SOMMERHOFF

*Ihre 1. Adresse für Bildung!*

**Maximale Flexibilität & Individualität mit "myEDUCAST"!**



## Voraussetzungen für die Zulassung zur IHK-Prüfung

### Welche muss ich berücksichtigen?

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer Folgendes nachweist:

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine *mindestens einjährige* Berufspraxis **oder**
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine *mindestens zweijährige* Berufspraxis **oder**
- eine *mindestens fünfjährige* Berufspraxis.

### Anmerkung:

Die Berufspraxis muss jeweils im *Zeitpunkt der Prüfung* vorliegen und durch Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Fortbildung zum/zur "Geprüften Fachwirt/-in für Büro- & Projektorganisation IHK" dienlich sind; die Berufserfahrung muss demzufolge inhaltlich wesentliche Bezüge zur Planung sowie Organisation von Projekten und Veranstaltungen, Mitgestaltung von betrieblichen Abläufen und Prozessen, Optimierung von qualitätssichernden Maßnahmen sowie zur Gestaltung und zum Einsatz von Kommunikations- und Werbemitteln haben.

Abweichend von den oben genannten Voraussetzungen kann auch zur Prüfung zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass die Prüfungszulassung rechtfertigende Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben worden sind.

### Wichtig:

Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung wissen wir, dass die vorstehende sogenannte "Öffnungsklausel" der Prüfungsordnung nach Kammerauffassung nur in seltenen *Ausnahmefällen* eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigt. Sollten Sie der Ansicht sein, dass diese Regelung auf Ihre persönliche Situation anwendbar ist, bitten wir Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit um Rücksprache mit unserer Studienberatung.

### Bitte beachten Sie:

Unsere Mitarbeiter erteilen Ihnen gern Auskünfte zur Prüfungszulassung sowie zur Beantragung von Fördergeldern und tun dies nach bestem Wissen und Gewissen; diese sind jedoch stets ohne Gewähr, da allein die prüfende Stelle eine verbindliche Aussage tätigen kann. Wir erlauben uns den Hinweis, dass an die *Lehrgangsteilnahme keine Zulassungsvoraussetzungen* geknüpft sind.





# SOMMERHOFF

*Ihre 1. Adresse für Bildung!*

**"myEDUCAST" bedeutet: Sie bestimmen das Arbeitstempo!**



## Meine Studieninhalte

Welche Themen sieht der Rahmenstoffplan vor?

**Die schriftliche Prüfung besteht aus 2 Situationsaufgaben à 300 Minuten, die an 2 aufeinander folgenden Prüfungstagen zu absolvieren sind; nachstehende Handlungsbereiche werden thematisiert:**

### **Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen (Handlungsbereich 1)**

- Bewertung und Aufbereitung von Informationen für Entscheidungsprozesse
- Optimierung von betrieblichen Prozessen unter Berücksichtigung des Qualitätsmanagements
- Verantwortliche Durchführung von Projekten unter Berücksichtigung des Projektmanagements

### **Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen (Handlungsbereich 2)**

- Unterstützung von Zielgruppen- und Marktanalysen
- Planung, Koordination und Einsatz von zielgruppen- und produktbezogenen Werbemitteln
- Planung, Gestaltung und Durchführung von Veranstaltungen
- Gestaltung der Kundenkontakte und -kommunikation unter Berücksichtigung des Beschwerdemanagements

### **Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld (Handlungsbereich 3)**

- Strategische und operative Personalplanung
- Mitwirkung an Prozessen der Personalbeschaffung
- Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle der Berufsausbildung
- Entwicklung und Umsetzung von Konfliktbewältigungsstrategien
- Einsatz von Moderations-, Kommunikations- und Präsentationstechniken

### **Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld (Handlungsbereich 4)**

- Aufbereitung von Kennzahlen zur Unterstützung der Steuerung betrieblicher Entscheidungsprozesse
- Koordinieren von Aufgaben des Einkaufs und der Beschaffung
- Beurteilung von Datenbanksystemen und anderen bürowirtschaftlichen Anwendungen für den zielorientierten Einsatz
- Im Rahmen des Wissensmanagements Erfahrungen und Informationen sichern sowie einen Austausch ermöglichen

### **Mündliche Prüfung – bestehend aus Präsentation & Fachgespräch**

Nach erfolgreichem Abschluss der schriftlichen Prüfungen ist noch die mündliche Prüfung zu meistern, die aus einer Präsentation und einem an diese anknüpfenden Fachgespräch besteht. Ihr Präsentationsthema wählen Sie selbst und reichen dieses dem Prüfungsausschuss bei der ersten schriftlichen Prüfungsleistung zur Kenntnisnahme ein.

Die Themenstellung muss sich auf den Handlungsbereich "Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld" und auf einen weiteren frei wählbaren Handlungsbereich (siehe oben) beziehen.

Ihre Präsentation dauert etwa 10 Minuten. Im Rahmen des anschließenden (maximal 40-minütigen) Fachgesprächs möchten die Prüfer in Erfahrung bringen, ob Sie Ihr Wissen in berufstypischen Situationen anwenden können.



# SOMMERHOFF

*Ihre 1. Adresse für Bildung!*

*Wie schaffe ich das? Just let us work...!*



## *Mein Studienkonzept*

*Welche Module sind in meiner Studiengebühr enthalten?*

### **Modul 1: ONLINE-Studium**

*Lernen daheim – und doch nicht allein!*

Das inhaltlich strikt an dem bundeseinheitlichen Rahmenstoffplan des DIHK, dem Dachverband der Deutschen Industrie- und Handelskammern, orientierte Modul 1 enthält 19 PODCASTS (= verfilmte Präsenzunterrichtsveranstaltungen) mit einer Laufzeit von jeweils etwa 5 Zeitstunden sowie 276 EDUCAST-Lernvideos zu einzelnen Kapiteln des Rahmenstoffplans, die in einem professionellen Filmstudio produziert wurden. Da die PODCASTS im Rahmen eines Präsenzlehrgangs aufgenommen wurden, haben Sie stets das Gefühl, Teil der Lerngruppe vor Ort zu sein – auch wenn Sie sich vom heimischen Arbeitszimmer aus fortbilden.

Es sind Fragen bei der Nacharbeit aufgetreten? Sie können die Lösung zu einer Aufgabe nicht recht nachvollziehen? Sie möchten Details zu Inhalt und Ablauf einer mündlichen Prüfung wissen? Keine Sorge, unsere Trainer und wir sind jederzeit für Sie erreichbar – per E-Mail, telefonisch – oder nach vorheriger Terminabsprache natürlich auch persönlich bzw. per Videokonferenz!

**Studiendauer:**

- 1) PODCASTS:** 19 verfilmte Präsenzunterrichtsveranstaltungen à 5 Zeitstunden = 95,00 Zeitstunden
- 2) EDUCASTs:** 276 Lernvideos à 0,50 Zeitstunden = 138,00 Zeitstunden
- 3) Nacharbeit:** 25 Tage à 5 Zeitstunden = 125,00 Zeitstunden

Die vorstehenden Zeitangaben sind unverbindlich; es handelt sich um auf Erfahrungswerten basierende Empfehlungen, die lediglich der Orientierung dienen.

**Starttermin:** jederzeit

**Endtermin:** Sie können **"myEDUCAST"** bis zur letzten Klausur des Ihrer Anmeldung folgenden Prüfungstermins nutzen. Melden Sie sich innerhalb der letzten beiden Monate vor dem nächsten Prüfungstermin an, ermöglichen wir Ihnen die Nutzung bis zur letzten Klausur des **übernächsten** Prüfungszeitraumes. Bei Vorlage der Einladung zur mündlichen Prüfung verlängern wir Ihren Zugriff jeweils entsprechend.

### **Beispiel für die Ermittlung des Endtermins:**

Anmeldung am 10.04.x1, nächster Prüfungstermin in 09/x1 → Ihr Zugriff auf die Lernplattform endet mit der letzten Klausur in 09/x1.

**Variante:** Anmeldung am 20.08.x1, nächster Prüfungstermin in 09/x1, übernächster Prüfungstermin in 02/x2 → Ihr Zugriff auf die Lernplattform endet mit der letzten Klausur in 02/x2. Bei Vorlage Ihrer Einladung zur mündlichen Prüfung in 04/x2 verlängern wir Ihre Nutzungsmöglichkeit bis zu diesem Termin.

*Fortsetzung des Studienkonzepts siehe Folgeseite!*



# SOMMERHOFF

*Ihre 1. Adresse für Bildung!*

**Lernen auf Abruf – 100 % Flexibilität, 100 % Unabhängigkeit**



## **Fortsetzung: Mein Studienkonzept**

*Welche Module sind in meiner Studiengebühr enthalten?*

### **Modul 2: Klausurenkurs zur Intensivvorbereitung ("Live"-Unterricht im Videokonferenzformat)**

*Als anerkannte Einrichtung der Arbeitnehmerweiterbildung können wir Ihnen Bildungsurlaub ermöglichen!*

Um Ihrer Prüfungsvorbereitung den "letzten Schliff" zu verleihen, haben wir einen 4-tägigen Klausurenkurs in unser Studienkonzept integriert. Im Rahmen dieses Moduls wird die optimale Bearbeitung von IHK-Klausuraufgaben intensiv trainiert; Lösungen und Lösungswege werden von unseren Trainern ausführlich erläutert, und alle Fragen, die sich Ihnen kurz vor dem "Ernstfall" stellen, werden beantwortet. Außerdem erhalten Sie viele nützliche Hinweise zu Klausurentechniken, zum Ausführlichkeitsgrad der Lösungen, zur Erstellung der Lösungsskizzen, zu "Textbausteinen" etc. Die Durchführung dieses Moduls erfolgt im *Videokonferenzformat*, sodass Sie in Ihrem "Home-Office" jedenfalls "in der 1. Reihe sitzen" und einen direkten Blick auf die jeweiligen Aufzeichnungen der Trainer haben. Fragen sind selbstredend jederzeit möglich!

#### **Veranstaltungstage des Moduls 2:**

Die 4-tägigen Klausurenkurse finden halbjährlich jeweils im Februar und September vor den Prüfungsterminen statt und umfassen insgesamt (4 Tage à 9 Unterrichtseinheiten =) 36 Unterrichtseinheiten. Termine teilen wir Ihnen auf Anfrage gern und unverzüglich mit!

**Unterrichtszeiten:** Mittwoch bis Samstag täglich jeweils von 08:00 bis 15:30 Uhr.

**Wichtig für Sie:** Den Besuch des Klausurenkurses können wir Ihnen im Bildungsurlaub ermöglichen! Sollten Sie allerdings in Bayern und Sachsen arbeiten, ist dies leider nicht möglich, da diese beiden Bundesländer kein Bildungsurlaubsgesetz haben.

Die **bundeseinheitlichen Prüfungen** werden von den zuständigen Industrie- und Handelskammern grundsätzlich halbjährlich stets im Februar und September abgenommen. Die jeweils aktuellen **Termine** finden Sie auf unserer Homepage unter [www.sommerhoff.de/service/pruefungstermine](http://www.sommerhoff.de/service/pruefungstermine). Bitte beachten Sie, dass nicht jede IHK einen Prüfungsausschuss für jeden Fortbildungsabschluss eingerichtet hat. Sollte Ihre Wohnortkammer nicht oder nicht zu dem von Ihnen gewünschten Zeitpunkt prüfen, wenden Sie sich bitte an unser Service-Team, das Ihnen selbstverständlich auch insoweit weiterhelfen wird.

#### *Sie können an den Veranstaltungen des Moduls 2 nicht teilnehmen?*

Nicht weiter tragisch, denn sämtliche Unterlagen inklusive der klausurtypischen Aufgaben und den zugehörigen Lösungshinweisen stellen wir Ihnen auf unserer Lernplattform "**myEDUCAST**" zur Verfügung! Der postalische Versand dieser Materialien in Papierform ist auf Wunsch selbstverständlich möglich und sodann auch kostenfrei. Zur Klärung Ihrer Fragen sind unsere Experten natürlich für Sie erreichbar!

**Lernen daheim – und doch nicht allein!**

# S SOMMERHOFF

*Ihre 1. Adresse für Bildung!*

*Lernen daheim – und doch nicht allein!*



*Mein Invest in meine "Karriere durch Kompetenz"*



*Wie viel zahle ich? Was spare ich?*

#### **Meine Studiengebühr:**

Diese beläuft sich inklusive sämtlicher Leistungen auf 2.950,00 €; der vorgenannte Betrag versteht sich *exklusive* der IHK-Prüfungsgebühr. Die Rechnung über die Prüfungsgebühr erhalten Sie direkt von der IHK, bei der Sie sich zur Prüfung anmelden werden.

#### **Meine Zahlungsmöglichkeiten:**

Die Rechnungsstellung erfolgt unverzüglich nach Eingang Ihrer ONLINE-Anmeldung. Der Gesamtbetrag ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungszugang an uns zu entrichten.

#### **Mein Treuerabatt:**

Dies ist schon der zweite Studiengang zum BACHELOR oder MASTER PROFESSIONAL, den Sie mit uns absolvieren? Dann erhalten Sie nunmehr selbstverständlich einen Treuerabatt. Dieser beläuft sich auf 200,00 € und wird auf der Rechnung direkt in Abzug gebracht!

#### **Meine Umsatzsteuerersparnis:**

Unsere Leistungen sind von der Umsatzsteuer befreit, da die zuständige Bezirksregierung bestätigt hat, dass unser Haus ordnungsgemäß auf Prüfungen vorbereitet, die von juristischen Personen des öffentlichen Rechts (z. B. IHK) abgenommen werden. Sie sparen demnach 19 % Umsatzsteuer!



# SOMMERHOFF

Ihre 1. Adresse für Bildung!

Überzeugt? Dann herzlich willkommen in unserer Community!



## Wie geht es weiter? Wann kann ich starten?

Sie möchten sich anmelden? Das ist eine sehr gute Entscheidung! Ihrem unverzüglichen Start steht sodann nichts mehr im Wege! Denn dies ist einer der großen **Vorteile** des **ONLINE-Studiums**: Sie können dieses jederzeit beginnen und sind unabhängig von den fixen Startterminen der Präsenzvariante einer beruflichen Aufstiegsfortbildung!

Ihre **Anmeldung** können Sie – natürlich ebenfalls – papierlos ganz einfach und komfortabel über die **SOMMERHOFF-Homepage** vornehmen: [www.sommerhoff.de](http://www.sommerhoff.de).

Sie haben noch Fragen? Dann besuchen Sie uns doch – sofern mit Blick auf Ihren Wohnort möglich – gelegentlich einmal in unserer Essener Zentrale oder schauen Sie an unserem "Tag der offenen Tür" vorbei! Ein frischer Kaffee (oder Tee) steht stets bereit. Wir freuen uns auf Sie!

*Es grüßen Sie freundlichst*

*Christina Bergmann, Michael Sommerhoff & das gesamte SOMMERHOFF-Team*



## So kontaktieren Sie uns:



**SOMMERHOFF Unternehmenszentrale**

**Alfredstraße 57-65**

**45130 Essen**

*Telefonisch montags bis freitags von 09:00 bis 17:00 Uhr*

**0201 22098-0**

*Per Mail / web*

**info@sommerhoff.ag / www.sommerhoff.de**